

SOLICITUD AYUDA		Grupo de Acción Local Nombre: Asociación Centro de Desarrollo Rural la Siberia		REGISTRO DE ENTRADA										
		Nº : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td><td>1</td><td>8</td></tr> </table>		1	0	0	6	1	8	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Número</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Fecha</td> </tr> </table>		Número	Fecha	
1	0	0	6	1	8									
Número	Fecha													
		CIF: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>G</td><td>0</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td></tr> </table>		G	0	6	6	6	1	2	0	1	NÚMERO DE EXPEDIENTE	
G	0	6	6	6	1	2	0	1						

DATOS DEL TITULAR DEL EXPEDIENTE	Apellidos y nombre o Razón Social:			NIF /CIF :											
	Domicilio:														
	Código Postal:	Municipio:	Provincia:	Teléfono:											
	Nombre o clase de Entidad:														
	Representado por D.			DNI	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>										

TIPOLOGÍA DE PROYECTO	NATURALEZA DEL PROYECTO:	TIPO DE PROYECTO Señalar lo que proceda
	<input type="checkbox"/> Productivo <input type="checkbox"/> No productivo	<input type="checkbox"/> Creación <input type="checkbox"/> Ampliación <input type="checkbox"/> Modernización <input type="checkbox"/> Traslado <input type="checkbox"/> Otros

TÍTULO DEL EXPEDIENTE:

MUNICIPIOS EN LOS QUE SE APLICA EL GASTO O INVERSIÓN	TIPO DE PETICIONARIO					
	DATOS DE LA EMPRESA (último año) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>- Nº de trabajadores (media anual)</td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>- Volumen anual del negocio</td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>- Activo del balance</td> <td style="width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	- Nº de trabajadores (media anual)		- Volumen anual del negocio		- Activo del balance
- Nº de trabajadores (media anual)						
- Volumen anual del negocio						
- Activo del balance						

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y OBJETIVOS PREVISTOS:

GASTOS DEL PROYECTO	ACTUACIÓN Señalar lo que proceda (solo una)	PRESUPUESTO (EUROS)
19.2 Apoyo a la aplicación de las acciones previstas en la estrategia de desarrollo local participativo	<ul style="list-style-type: none"> • Formación e información de los agentes económicos y sociales que desarrollen sus actividades en los ámbitos cubiertos por la Estrategia de Desarrollo Local de cada Grupo de Acción Local <input type="checkbox"/> • Inversiones en transformación y comercialización de productos agrícolas <input type="checkbox"/> • Inversiones en la creación y desarrollo de empresas y actividades no agrícolas en zonas rurales <input type="checkbox"/> • Servicios básicos para la economía y población rural <input type="checkbox"/> • Renovación de poblaciones en las zonas rurales <input type="checkbox"/> • Mantenimiento, recuperación y rehabilitación del patrimonio rural <input type="checkbox"/> • Apoyo a la innovación social, la gobernanza multinivel y la dinamización social y económica <input type="checkbox"/> 	
19.3. Preparación y ejecución de las actividades de Cooperación del Grupo de Acción Local <input type="checkbox"/>		
19.4. Apoyo a los Gastos de Funcionamiento y Animación <input type="checkbox"/>		

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia del NIF o CIF.
- Documentación justificativa de la personalidad jurídica.
- Documento acreditativo de la representación del representante y copia del NIF.
- Proyecto Técnico Visado.
- Memoria detallada de las actuaciones.
- Presupuesto desglosado de la inversión.
- Facturas proformas.
- Declaración de las ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas.
- Justificantes de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.
- Justificantes de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autónoma.
- Justificantes de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.
- Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto.
- Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos legales que sean exigibles para el desarrollo de la actividad de que se trate. Indicar cuales:
- Declaración de ser microempresa.
- Declaración de ayudas acogidas a mínimis
- Declaración de otras ayudas públicas recibidas o solicitadas.
- Compromiso de generación o mantenimiento de empleo.
- Compromiso de mantenimiento de destino de la inversión.
- Compromiso de poner a disposición del Gal, de la Comunidad Autónoma u de otros órganos de control documentación necesaria.
- Informe de Vida Laboral.
- Impuesto de Sociedades o Declaración de la Renta de las Personas Físicas.
- Otros documentos. Indicar cuales:

EXPONE:

1. Que conoce las condiciones establecidas por la Comunidad Europea, la Administración Central y la Comunidad Autónoma de Extremadura.
2. Acepta que los datos relativos a las ayudas que perciba se publiquen con arreglo al Reglamento de Ejecución (UE) N° 808/2014 de la Comisión

DECLARA:

No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario (destinatario final) de subvenciones señaladas en el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

AUTORIZA:

A que el Grupo de Acción Local solicite a la Dirección General de Desarrollo Rural que compruebe de oficio la acreditación de hallarse al corriente de:

Hacienda Estatal	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Seguridad Social	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

SE COMPROMETE A:

1. A comunicar y documentar ante el Grupo de Acción Local la solicitud y la obtención de cualquier ayuda o subvención que tengan la misma finalidad, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.
2. Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado en la resolución de concesión de la ayuda y ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en el mismo.
3. Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda y el nivel de empleo comprometido, al menos durante cinco años a partir del pago final de la ayuda.
4. Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas, y a los órganos de control establecido, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, a cumplir con las obligaciones asumidas como perceptor final de la ayuda concedida.

En _____, a de de
 El _____
(Interesado o representante)

Fdo:

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal, se le informa que los datos facilitados en la presente solicitud serán incluidos en los ficheros titularidad de la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos, cuya finalidad es la gestión de información para la tramitación de expedientes relacionados con la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio.

Igualmente le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición en los términos establecidos en dicha Ley.