



LISTADO DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SOLICITUD DE AYUDA

	Solicitud de ayuda LEADER (Modelo 1).
	Original y fotocopia del CIF
	Certificado y nombramiento del Alcalde (Modelo 2).
	Original y copia NIF del Alcalde.
	Certificado del secretario del acuerdo del órgano competente de iniciar la acción para la que se solicita la ayuda (Modelo 3)
	Certificado de secretaría de la entidad local titular del proyecto, donde se exprese la forma de ejecución del mismo, por contrata o por administración directa, y se garantice la posibilidad de dotar de disponibilidad presupuestaria para abordarlo. (Modelo 4).
	Certificado de presupuesto anual de la entidad (Modelo 5)
	Memoria descriptiva según modelo normalizado del CEDER La Siberia, cumplimentada en todos sus apartados, fechada y firmada. (Modelo 6).
	Proyecto realizado por el técnico competente, si procede legalmente. <input type="checkbox"/> Visado
	Tres Facturas proforma o presupuestos La factura proforma o presupuesto debe contener, al menos: <ul style="list-style-type: none"> – Texto especificando que se trata de factura proforma. – Fecha de emisión. – Datos del proveedor: nombre comercial, razón social, NIF o CIF, datos de contacto. – Datos del cliente: nombre comercial, razón social, NIF o CIF, datos de contacto. – Descripción detallada de la mercancía (mención de manera explícita de la cantidad o unidades de Producto). – Precio unitario y total, desglosando el IVA correspondiente. – Desglose de gastos de transporte y seguro, si los hubiera. – Fecha de validez, si procede.
	Declaraciones, compromisos y autorizaciones para acogerse a la ayuda LEADER (Modelo 7): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Autorización para que el Ceder la Siberia solicite declaración de fiabilidad de la persona solicitante y a usar sus datos personales facilitados, dentro de la legalidad. <input type="checkbox"/> Declaración responsable de las ayudas obtenidas y/o solicitadas de otros organismos y administraciones nacionales, autonómicas o locales. <input type="checkbox"/> Declaración responsable para proyectos no productivos solicitados por las entidades locales. <input type="checkbox"/> Compromisos para proyectos no productivos solicitados por entidades locales.
	Certificados de estar al corriente con: (en el caso de oponerse expresamente en solicitud de ayuda a que el CEDER La Siberia los recabe). <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Agencia tributaria. <input type="checkbox"/> Hacienda autonómica. <input type="checkbox"/> Seguridad Social. <input type="checkbox"/> CEDER La Siberia
	Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nota simple <input type="checkbox"/> Certificado de inventario de bienes <input type="checkbox"/> Contrato de alquiler o cesión
	Certificado de la entidad apoyado en informe técnico sobre posibilidad de desarrollar la inversión en el lugar proyectado y necesidad de proyectos visados, permisos, licencias, inscripciones, registros y afección por Red Natura 2000 u otra normativa sectorial del proyecto objeto de ayuda.
	Permisos, licencias, inscripciones y otros requisitos legales (serán exigibles en el momento de la resolución del expediente, salvo que concurra causa que impida la presentación de los mismos y CEDER LA SIBERIA autorice expresamente y de forma individualizada, que constará en la resolución de ayuda, su presentación posterior, que, en todo caso, habrá de efectuarse con anterioridad a la fecha límite de ejecución del proyecto). <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Promotor solicita autorizar para presentación posterior a la resolución de ayuda.



	Certificado de la entidad que acredite lo reflejado en los criterios de valoración para la solicitud presentada (Modelo 8).
	Declaración de conflicto de intereses , si fuera el caso de que el solicitante tenga alguna relación directa con miembros de la Junta Directiva del CEDER La Siberia (Modelo 9).